

Als eine der führenden Strategie- und Managementberatungen für die europäische Finanzwelt konzipieren wir maßgeschneiderte, innovative Lösungen mit unseren Kunden und setzen sie um. Unsere Expertise reicht von Strategy and Organization, Finance and Risk bis zu Technology.

Kommen Sie in unser Team, profitieren Sie vom zukunftsgerichteten Wissen und Können Ihrer Kolleginnen und Kollegen und werden Sie selbst zum Innovator. Unsere wertschätzende, von Respekt und Fairness geprägte Unternehmenskultur fördert neue Denkweisen als

Praktikant (w/m/d) Strategie- und Organisationsberatung

Office: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, München, Münster, Wien

IHR PROFIL:

- Ihr Studium absolvieren Sie seit mind. drei Semestern erfolgreich in Wirtschafts-, Natur-, Ingenieur- oder Sozialwissenschaften.
- Durch Ausbildung oder Praktika bringen Sie erste Erfahrungen in der Finanzdienstleistungsbranche mit.
- Sie analysieren stark, begreifen schnell und gehen strukturiert, engagiert und selbstständig vor.
- Mit Neugierde, Kreativität und gesundem Menschenverstand treten Sie souverän und kundenorientiert auf.
- Idealerweise bringen Sie ab frühestens Oktober 2020 mindestens 2–3 Monate Zeit mit.
- Für ein Praktikum in 2021 nehmen wir Ihre Bewerbung gern ab August 2020 entgegen.
- Die MS-Office-Produkte beherrschen Sie ebenso sicher wie Englisch in Wort und Schrift.
- Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung Wunschzeitraum und Standortpräferenz an.

IHRE AUFGABEN:

- Als Praktikant (w/m/d) sind Sie „Berater auf Zeit“ und lernen die Projektarbeit in der Finanzdienstleistung hautnah kennen.
- Die Themen variieren von Privat- und Firmenkundenvertrieb über Restrukturierung und Fusion/Integration bis zu Prozessmanagement und Digitalisierung.
- Vom ersten Tag an übernehmen Sie eigene Aufgaben, analysieren Daten, erarbeiten Konzepte und erstellen Ergebnispräsentationen.
- In einem hoch motivierten und kollegialen Team übernehmen Sie schnell Verantwortung und tragen zum Projekterfolg bei.
- Ihr Wissen und Können werden Sie in der Praxis beweisen und sich durch konstruktives Feedback persönlich und fachlich weiterentwickeln.

Relevante Bewerbungsunterlagen:

Anschreiben, CV, Abitur-, Universitäts- und Arbeitszeugnisse sowie weitere aussagekräftige Dokumente

IHRE BENEFITS:



Career

Ausgezeichnete Praktikanten haben bei uns die Chance nach ihrem Einsatz in unser exklusives zeb.talents-Programm aufgenommen zu werden.



Choice

Feedback und Orientierung bekommt jeder zeb-Praktikant von einem Mentor, dem Career Development Counselor.



Culture

Wir feiern gemeinsame Erfolge. Social Events wie die jährliche Weihnachtsfeier stärken den Zusammenhalt.



Conditions

Eine moderne Arbeitsumgebung und Ausstattung mit aktueller Technik ermöglicht die Arbeit von jedem Ort aus.

Katharina Füssel

Telefon: +49-251-97128-325

E-Mail: Katharina.Fuessel@zeb.de

URL: <https://karriere.zeb.de>